

# 高森町郵便入札の手引き

令和7年2月  
熊本県高森町 総務課

郵便入札とは、電子入札で入札書の提出ができない応札者を対象として、公告又は指名通知（以下「公告等」という。）により定めた提出期限までに、入札書を郵送又は持参により提出していただく入札方法です。

郵便入札の入札参加者は、電子入札（建設工事・建設コンサルタント業務）運用基準、高森町競争契約入札心得、高森町財務規則及びこの留意事項を熟覧のうえ、ご参加ください。

## 1 入札公告又は指名通知の確認方法

入札公告は町広報若しくは新聞又は掲示その他の方法、指名通知は郵送物又はその他の方法により確認してください。

## 2 設計書等の閲覧方法

入札公告又は指名通知に記載されている方法で閲覧してください。

## 3 入札書及び積算内訳書（以下「入札書等」という。）の提出方法

### (1) 共通事項

ア 入札書は、入札公告又は指名通知書に記載されている入札書提出締切日までに提出場所に到達しない入札書は無効となりますので、余裕をもって提出してください。（不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しません。）

イ 入札書は、案件毎に郵送してください。複数の案件の入札書を1つの封筒にまとめて提出された場合は、当該複数の案件に係る入札書は全て無効とします。

ウ 入札書及び入札書の封筒への封入方法は別紙「郵便入札の方法」を参照のうえ、作成してください。

### (2) 「郵送」の場合

ア 「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかにより郵送してください。なお、普通郵便等、他の郵送方法による場合、入札書は無効となりますのでご注意ください。

イ 入札書等の到達の確認に関してのお問い合わせには応じません。

### 【一般書留又は簡易書留による郵送先】

〒869-1602

熊本県阿蘇郡高森町大字高森2168番地

高森町役場 総務課 総務係

### (3) 「持参」の場合

ア 入札公告又は指名通知書に記載されている提出場所へ入札書及び「郵便入札書等受付票（様式1）」を提出してください。

- イ 提出された「郵便入札書等受付票（様式1）」は、受付印押印のうえ返却します。
- ウ 入札書等の提出期限は、郵送の場合の提出期限と同日の午後5時15分までです。

#### 4 入札書の記載について

- (1) 入札書に記載する日付は、開札予定日でなく実際に郵送した日（入札提出依頼を受けた日から入札書提出期限までの間の日）等、入札書を提出する日付を記載してください。
- (2) 入札書の宛名（高森町長）は誤りがないように記載してください。
- (3) 入札者の住所、商号又は名称、代表者名について、高森町と入札権限のある方（代表者又は年間委任している場合は、支店長、営業所長等）を正しく記載してください。
- (4) 案件名は誤りがないように記載してください。
- (5) 金額が訂正されている入札書は、訂正印等の有無にかかわらず、無効とします。
- (6) 記載事項（金額以外）の訂正がある場合は、原則再度作成をお願いします。やむを得ず訂正が必要な場合は、届出をしている使用印による訂正を行ってください。
- (7) 金額の有効数字直前の「¥」記号が記載されていない入札書は、無効とします。
- (8) 入札書は、黒色のペン又はボールペンで記載してください。鉛筆や消せるボールペン等で記載されている入札書は、無効とします。
- (9) 入札金額は、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

#### 5 工事（業務）費内訳書について

- (1) 建設工事及び建設コンサルタント業務の指名競争入札については、工事（業務）費内訳書の提出が必要となりますので、入札書に同封して提出してください。
- (2) 工事（業務）費内訳書の確認は、落札候補者について行うものとし、記載金額が入札金額と著しく異なる等の不備がある場合や、工事（業務）費内訳書が同封されていない場合は、入札書は無効とします。
- (3) 工事（業務）費内訳書は、公告又は指名通知を十分にご確認のうえ、作成してください。

#### 6 電子くじについて

くじ引きによる抽選を実施しますので、入札書にくじ番号（任意の3桁の数値）を記載してください。

なお、くじ番号の記載がない場合は、「999」がくじ番号となります。

#### 7 開札結果の確認方法について

「くまもと県市町村電子入札システム 入札情報公開サービス」若しくは新聞又は総務課窓口にて確認してください。

なお、電話でのお問い合わせには応じません。

#### 8 落札者への通知及び契約取り交わしについて

「郵便入札書等受付票（様式1）」に記載の電話番号及びE-mailアドレスに通知をします。

また、E-mailアドレスに契約に係る必要書類の提出依頼をしますので、確認のうえ、期限までに提出をしてください。

(様式1)

## 郵便入札書等受付票

1. 工事（業務）名 \_\_\_\_\_

2. 開 札 日 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

3. 入札者の商号又は名称 \_\_\_\_\_

(共同企業体の場合は共同企業体名)

4. 担当者連絡先等

商号又は名称 \_\_\_\_\_

※商号又は名称は共同企業体の場合のみ記入してください。

所 属 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

E-mail アドレス \_\_\_\_\_

上記の工事（業務）について、入札書等を受け付けました。

受付印

(提出先)

〒869-1602 阿蘇郡高森町大字高森 2168 番地

高森町役場 総務課 総務係

電話 0967-62-1111 (直通)

# 入札書の作成例

様式第2号（第4条関係）

## 入札（見積）書

数字の前に「¥」を付けること

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	2	0	0	0	0	0	0	0

工事番号（委託番号）      高総工 第 ○ 号

工事名（委託名）          ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

工事場所（委託場所）    阿蘇郡高森町大字 高森 地内

案件の番号、名称及び場所に誤りがないこと

高森町工事競争入札心得その他関係規定を承諾のうえ入札します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

← 入札提出依頼を受けた日から入札書提出期限までの間の日を記載する

住所	阿蘇郡高森町大字○○●●●●番地
商号又は名称	○○○○○○株式会社
代表者氏名	代表取締役 ○○○○ <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">印</span>

高森町長 様

くじ番号

○	○	○
---	---	---

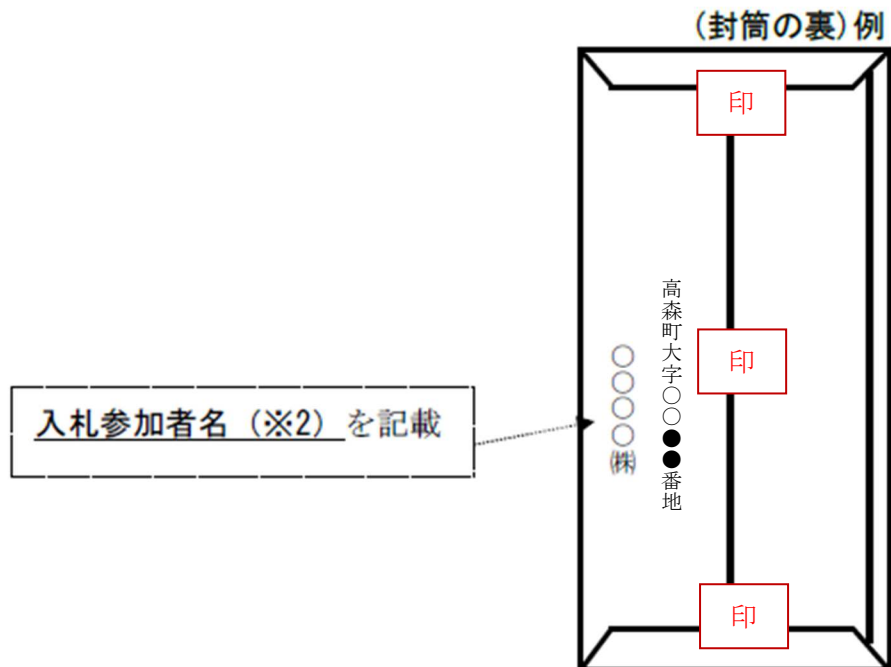
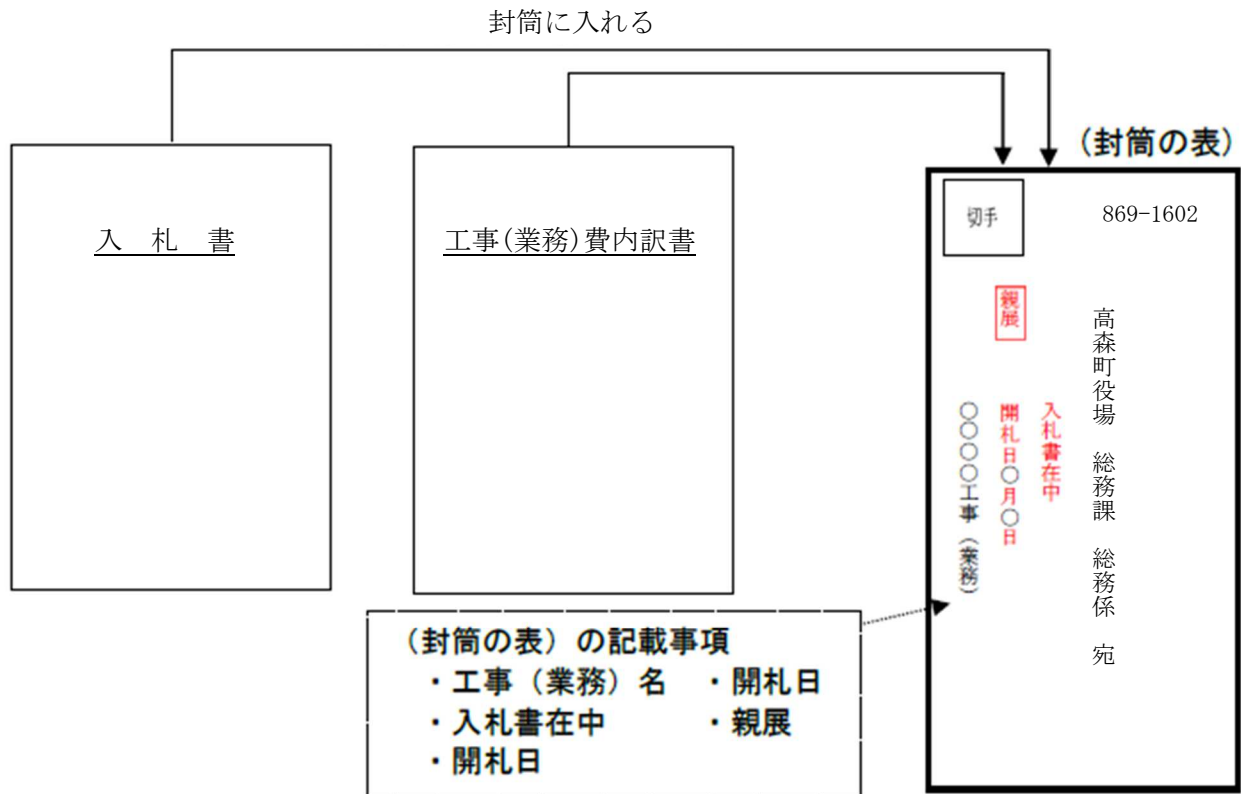
高森町と入札権限のある方（代表者又は年間委任している場合は、支店長、営業所長等）を記載する

(備考)

← 任意の数字3桁を記載する。

- 1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札金額は、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- 3 くじ番号は、任意の3桁の数値を記載すること。

# 郵便入札の方法



※共同企業体による入札の場合は、共同企業体の名称及び代表者の住所、商号を記載してください。

封筒の宛名雛形（参考）

〒869-1602

（親 展）

熊本県阿蘇郡高森町大字高森 2168 番地  
高森町役場 総務課 総務係 宛

入札書在中

開札日：令和 年 月 日

案件名：

（提出者）

住 所：

商号又は名称：

代表者氏名：